

Số: 362/TB-DHTB

Thái Bình, ngày 29 tháng 5 năm 2017

CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP SINH NHẬT BẢN
V/v tuyển thực tập sinh đi làm việc tại Nhật Bản

- Căn cứ Thỏa thuận Hợp tác số 02/TT-CTHL & DHTB ngày 02 tháng 11 năm 2016 về giới thiệu nguồn nhân lực đi thực tập sinh có thời hạn tại Nhật Bản;
 - Căn cứ vào nhu cầu học Tiếng Nhật của học sinh, sinh viên các trường;
 - Căn cứ vào nhu cầu học Tiếng Nhật để thi vào các trường Đại học Nhật Bản, đi du học tại Nhật Bản của học sinh THPT trong tỉnh Thái Bình;
 - Căn cứ vào nhu cầu học Tiếng Nhật để làm việc trong các doanh nghiệp tại Nhật Bản, các doanh nghiệp có vốn đầu tư của Nhật Bản tại Việt Nam;
- Trường Đại học Thái Bình kết hợp với Công ty CP Đầu tư Xây dựng và Cung ứng Nhân lực Hoàng Long tổ chức chương trình thực tập sinh tại Nhật Bản như sau:

Điều kiện tuyển dụng

- Nam/ Nữ từ 18 – 30
- Tốt nghiệp PTTH. Ưu tiên ứng viên có bằng trung cấp, cao đẳng, đại học.
- Đơn từ 1 năm trở xuống không yêu cầu tay nghề, đơn 3 năm yêu cầu một chút (theo đơn hàng cụ thể).
- Có sức khỏe tốt, có khả năng chịu áp lực công việc, cần cù, chịu khó. Không có hình xăm (kể cả tẩy xóa), không bị viêm gan B, tóc không nhuộm màu.
- Ngành nghề tuyển: Nông nghiệp, xây dựng, cơ khí, chế biến thực phẩm, hàn, đập kim loại, dịch vụ ăn uống, làm đậu phụ, may, chế biến thủy sản, giặt là, phân phối hàng siêu thị, làm kho, đóng gói công nghiệp...
- Thời hạn hợp đồng: 1 năm, 3 năm
- Được sự đồng thuận của gia đình

Bảo lưu (đối với sinh viên đang học)

- Sinh viên phải học hết năm thứ nhất trong chương trình học
- Thời gian bảo lưu tối đa là 4 năm, sinh viên phải đóng học phí cho những năm còn lại mới được bảo lưu. (Ví dụ: Sinh viên còn học 3 năm thì phải đóng học phí đủ 3 năm).

Điều kiện tiền lương và quyền lợi của thực tập sinh

- Lương có bản: Từ 120 nghìn đến 150 nghìn Yên/tháng (tương đương 26 triệu đến 32 triệu đồng/tháng). Sau khấu trừ (Thuế thu nhập cá nhân, bảo hiểm y tế, chi phí thuê nhà, chi phí sinh hoạt, điện, nước...), tính cả làm thêm còn khoảng 80 nghìn đến 120 nghìn Yên/tháng (tương đương 17 triệu đến 26 triệu đồng)/tháng).
- Ngày nghỉ: Theo quy định của pháp luật Nhật Bản



Quy trình, nội dung, thủ tục, hồ sơ, kinh phí

Bước 1: Phát hành và triển khai "Thông báo tuyển TTS"

- Công ty phát hành và chuyển văn bản thông báo chi tiết đơn hàng tuyển TTS đi Nhật Bản tới đại diện của Trường.
- Nhà trường Phổ biến hoặc đăng thông báo (nhắc SV đọc và nghiên cứu kỹ chi tiết nội dung thông báo để cân nhắc, quyết định và xin ý kiến Gia đình trước khi đăng ký)
- Nhà trường hướng dẫn cho SV hoàn thiện Hồ sơ, Thủ tục cũng như nắm bắt rõ Quy trình giải quyết những vấn đề liên quan khi tham gia đơn hàng (chi tiết dưới đây).
- Nhà trường hướng dẫn, nhắc nhở sinh viên về kinh phí bị phạt khi SV tự ý bỏ chương trình ở từng giai đoạn và mức độ ảnh hưởng đến uy tín của Trường, của tập thể sinh viên và của Công ty.

Bước 2: Tổng hợp danh sách đăng ký

Nhà trường tổng hợp danh sách SV đăng ký theo đơn hàng và thông báo cho đại diện của Công ty.

Bước 3: Hướng dẫn và gửi khai Form, xét nghiệm Viêm gan B, HIV, bệnh phụ khoa (nam hoặc nữ), nhóm máu của SV cho đại diện Công ty.

- Điền chi tiết, đầy đủ thông tin; dán ảnh vào bản khai Form (theo bản mẫu của Công ty): Lưu ý điền đầy đủ, chi tiết, không ghi chung chung

- Ví dụ:

* Địa chỉ: Xóm...Thôn...Xã.....Huyện...Tỉnh...

* Bằng tốt nghiệp: THPT, CĐ, ĐH (bằng CĐ, ĐH ghi rõ học chuyên ngành gì)

* Năm tốt nghiệp: Năm ...

* Đi Nhật gia đình có đồng ý không...: Đánh dấu vào ô tương xứng.

* Kinh nghiệm làm việc: ghi rõ từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm, làm ở đơn vị, công ty nào? Công việc cụ thể làm gì? (Quá trình học và làm việc phải thể hiện tính liên tục).

* Kinh nghiệm làm việc: ghi rõ từ tháng... năm... đến tháng... năm...

* Lưu ý: không bỏ trống bất cứ 1 ô nào.

- Đến BV lớn để kiểm tra và lấy giấy xác nhận kết quả Viêm gan B, HIV, nhóm máu, xác nhận thêm các bệnh về phụ khoa của nam hoặc nữ.

Bước 4: Chuẩn bị Hồ sơ đăng ký tham gia dự tuyển

- 01 bản Form kê khai thông tin cá nhân, có dán ảnh 3x4 (theo mẫu kèm theo. Trường kiểm tra và hướng dẫn bổ sung, chỉnh sửa-nếu có);
- 01 bản CMND (phải có đầy đủ ngày, tháng, năm sinh) công chứng trên 1 mặt giấy A4;
- 01 Bằng tốt nghiệp THPT hoặc văn bằng khác theo quy định của từng đơn hàng, công chứng trên khổ giấy A4. Các văn bằng khác (nếu có) photo công chứng 01 bản;
- 03 ảnh 4 x 6, ảnh chụp trên phông nền trắng, áo sơ mi trắng;
- Giấy xét nghiệm Viêm gan B, HIV, nhóm máu và bệnh phụ khoa.

Bước 5: Chuẩn bị kinh phí khi đăng ký tham gia dự tuyển

- Chuẩn bị 5 triệu đồng (năm triệu đồng) đặt cọc tham gia chương trình ngay khi nộp hồ sơ dự tuyển (số tiền này sẽ trả lại ngay nếu không trúng tuyển, nếu trúng tuyển sẽ chuyển sang tiền phí xuất cảnh). Nhà trường thu và xác nhận số tiền này, chịu trách nhiệm trả cho Công ty khi SV đăng ký rồi nhưng bỏ không tham gia thi tuyển.
- Chuẩn bị 200 nghìn đồng tiền đặt cọc mượn áo đồng phục và đồ dùng trong những ngày ăn nghỉ tại Công ty để thi tuyển (Công ty trừ 20 ngàn tiền giặt là, trả lại SV 180 nghìn khi SV trả lại đồng phục và đồ dùng đã mượn).
- Chuẩn bị khoảng 900 nghìn đồng tiền khám sức khỏe và làm các xét nghiệm Viêm gan B, HIV, nhóm máu, bệnh phụ khoa, khám mắt,... ngay sau khi trúng tuyển.

Bước 6: Gửi form và giấy xét nghiệm Viêm gan B, HIV, nhóm máu và bệnh phụ khoa về Công ty

Đăng ký chính thức: Trường thông báo kết quả thu tiền đặt cọc (trường thu và quản lý) gửi bản khai Form (theo mẫu kèm theo) và phiếu xét nghiệm Viêm gan B, HIV, nhóm máu và bệnh phụ khoa cho đại diện Công ty để vào sổ, lấy mã số đăng ký tham gia đơn hàng.

Bước 7: Tập trung về Công ty để dự thi, tuyển

- Công ty sẽ thông báo cho nhà trường ngày, giờ SV tập trung thi tại Công ty để Trường thông báo cho SV;
- SV phải chuẩn bị quần áo, tư trang, tiền ăn trong thời gian tập trung tại Công ty để dự thi, tuyển; thời gian lưu trú tại Công ty phụ thuộc vào số lượng ứng viên và đơn hàng, dự kiến ít nhất từ 2 đến 4 ngày (SV học tiếng Nhật... và nghe hướng dẫn cách thức thi tuyển và thi tuyển).
- SV được phục vụ miễn phí tiền nhà ở.
- SV chuẩn bị tiền ăn 50 ngàn/ngày/3 bữa.

Bước 8: Thi tuyển

- Công ty tổ chức test Viêm gan B trước khi thi tuyển
- Công ty Nhật trực tiếp tổ chức thi và phỏng vấn
- Công ty Thông báo kết quả trúng tuyển ngay sau khi kết thúc thi tuyển

Bước 9: Sau khi thi tuyển

- Đối với SV không trúng tuyển: Công ty thông báo cho Trường biết để hoàn trả tiền đặt cọc tham gia chương trình cho SV.
- Đối với SV trúng tuyển:
 - * Đi khám sức khỏe tại Bệnh viện GTVT (Công ty tổ chức).
 - * Nhận mẫu Hồ sơ về kê khai và hoàn thiện. Hồ sơ gồm 10 loại (chi tiết theo bản kê tại thông báo trúng tuyển - được phát miễn phí);
 - * SV không đủ sức khỏe để xuất cảnh, Công ty thông báo cho Trường để hoàn trả tiền đặt cọc cho SV.
 - * Lãnh đạo Công ty và đối tác Nhật gặp mặt đại diện gia đình ứng viên và ứng viên. Ký kết Hợp đồng lao động (Công ty sẽ thông báo cho SV sau khi đã đơn hàng).

Bước 10: *Nộp Hồ sơ và tiền phí xuất cảnh đợt 1 (phí xuất cảnh nộp 2 đợt)*

- Thời gian nộp Hồ sơ và tiền phí xuất cảnh đợt 1 cho Công ty: sau khoảng 01 tuần kể từ ngày thông báo trúng tuyển; Hộ chiếu có thể nộp muộn hơn 1 tuần.
- Tiền phí xuất cảnh đợt 1: từ 1500 USD (đơn dưới 1 năm) đến 2000 USD (đơn 3 năm) tương ứng với tiền phí xuất cảnh của từng đơn hàng.

Bước 11: *Công ty cấp Hồ sơ vay vốn Ngân hàng*

Sau khi hoàn thành việc nộp tiền phí đợt 1, Công ty sẽ cấp cho SV bộ hồ sơ vay vốn Ngân hàng (đối với SV có yêu cầu).

Thông thường SV chỉ được vay ở các Ngân hàng sau: NHNN&PTNN, NH Chính sách XH. Khi vay vốn, Ngân hàng yêu cầu đặt sổ đỏ, hoặc tài sản để thế chấp. Các Ngân hàng thường cho vay từ 50-70% chi phí cho chuyến xuất cảnh theo thông báo (tùy theo từng NH).

Bước 12: *Tập trung học định hướng và tiếng Nhật trước khi xuất cảnh*

- SV đã nộp đầy đủ tiền phí xuất cảnh đợt 1 và hoàn thiện đầy đủ hồ sơ sẽ được thông báo ngày tập trung học ngoại ngữ và định hướng theo kế hoạch của Công ty (Học tại trường sẽ thực hiện theo thỏa thuận riêng).
- Công ty thông báo ngày tập trung cho Nhà trường trước 2-5 ngày SV nhập học. Thời gian học tập trung trước khi xuất cảnh từ 3-6 tháng (theo đơn hàng)- SV học tại trường sẽ thống nhất cụ thể.
- Khi đến nhập học, SV chuẩn bị tiền học phí theo quy định. Chuẩn bị tiền ăn (50 nghìn/ngày), chuẩn bị quần áo, tư trang cá nhân (công ty cấp phát áo đồng phục, chăn màn).
- Nội dung:
 - * Học Ngoại ngữ tiếng Nhật
 - * Rèn luyện kỹ năng, tác phong sống ngăn nắp, gọn gàng; Kỹ năng giao tiếp, ứng xử; Ý thức tổ chức, kỷ luật; chấp hành quy định về nội quy, giờ giấc, nề nếp sinh hoạt, học tập...

Bước 13: *Hoàn thiện các thủ tục chuẩn bị xuất cảnh (trước khi xuất cảnh khoảng từ 7-10 ngày).*

Nộp tiền phí xuất cảnh đợt cuối và ký bảo lãnh: Nộp tiếp số tiền phí dịch vụ còn thiếu (hoàn thành việc đóng tiền phí dịch vụ theo quy định của đơn hàng), nộp trước khi xuất cảnh khoảng 1-2 tuần (Công ty thông báo). Công ty hoặc Công ty Nhật Bản gặp mặt gia đình SV cùng bố, hoặc mẹ SV. Bố hoặc mẹ ký bảo lãnh cho con tại Công ty.

Nộp tiền đặt cọc chống trốn và phương thức gửi

- **Tiền đặt cọc chống trốn:** Quy định tiền đặt cọc chống trốn là 1500 USD đối với đơn hàng 1 năm và dưới 1 năm; 2000 USD đối với đơn hàng 3 năm. Tuy vậy, Công ty giảm tiền đặt cọc chống trốn cho SV; Cụ thể: Phí đặt cọc 500 USD đối với SV năm thứ 3 trở đi. Phí đặt cọc 1000 USD đối với SV năm thứ 1 và thứ 2 (mức này cũng có lúc điều chỉnh xuống 500 USD).

- **Phương thức gửi tiền đặt cọc chống trốn:** Công ty tổ chức mời Ngân hàng vào nhận tiền cọc chống trốn tại Công ty (tiền phí theo mức tiền đặt cọc) trước khi xuất cảnh

khoảng 1-2 tuần. SV nhận HĐ bảo lãnh với Ngân hàng; Sau đó Ngân hàng sẽ chuyển thư bảo lãnh của Ngân hàng với sinh viên cho Công ty. SV chuẩn bị 1,5-3 triệu dự phòng (phí Ngân hàng, dịch thuật...) để nộp các khoản theo đơn hàng.

Phụ phí 1 triệu

Chỉ cho các khoản sau: Vật dụng đồng bộ gồm: 01 va ly (đựng được khoảng 30 kg), 01 túi xách, 01 áo đồng phục, 01 mũ) và phí Luật sư.

Bước 14: Xuất cảnh

- Công ty thông báo thời gian xuất cảnh cho TTS, tổ chức kết thúc khóa học, cho TTS về chuẩn bị kinh phí và hoàn thiện các thủ tục để chuẩn bị xuất cảnh.
- Khi xuất cảnh, TTS tập trung tại Công ty để được đưa ra sân bay hoàn thiện thủ tục xuất cảnh.

Nơi nhận:

- Công ty CP ĐTXD & CUNL Hoàng Long (để phối hợp);
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Trưởng các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu VT, phòng QLKH & HTQT.



TS. Nguyễn Thị Kim Lý